

# Escuela Primaria Bridgeport

## Título I-Un Plan de Participación para Padres

2019-2020

### 1. Cómo la Escuela Primaria Bridgeport involucra a los padres de en el desarrollo del plan:

- a. Invita a padres a involucrarse en el repaso del consejo para el plan de participación.
- b. Lleva a cabo una reunión anual de Título 1 en el otoño y proporciona aviso acerca de la reunión en el boletín de la escuela.
- c. Proporciona apoyo a los padres a través de nuestro representante de enlace comunitario, con una invitación en su lenguaje de origen.
- d. El representante de enlace comunitario mantendrá una lista de contactos para el seguimiento de las invitaciones en español.
- e. Obtiene sugerencias a través de reuniones del comité escolar (consejo escolar, entrenamientos para voluntarios, PTO-(*Organización de padres y maestros*), PASS, etc.).
- f. Publicar el plan en la página web de la escuela, tenerlo disponible en la oficina/taller de maestros, proveer aviso en el boletín escolar.

### 2. Cómo la Escuela Primaria Bridgeport involucra a los padres en la mejora de la escuela:

- a. Invita a los padres a la reunión del consejo escolar.
- b. Invita a los padres a la reunión de PASS y PTO.
- c. Invita a los padres a ser parte del Consejo Asesor de Padres de todo el Distrito.
- d. Invita a los padres a llenar encuestas anuales para padres.
- e. Involucra a los padres en el proceso de planificación para la mejora de toda la escuela.
- f. Lleva a cabo los eventos, Noche de regreso a clases y conexión de kinder.

### 3. Planes para alentar la participación de los padres:

- a. Proporcionar un tablón de anuncios en la oficina y cafetería y en el monitor de video de la escuela con los próximos eventos y actividades de la comunidad que se llevan a cabo en la escuela.
- b. Atraer a los padres para que sean voluntarios en lectura, en las clases, después de la escuela, excursiones, arte, padres voluntarios del salón, etc.
- c. Atraer a los padres para que sean voluntarios a través de de hojas de inscripción, a través de nuestro representante de enlace comunitario, etc.
- d. Los coordinadores de voluntarios trabajan con el representante de enlace comunitario para desarrollar actividades que atraigan la participación.
- e. Llevar a cabo reuniones para enfocar a los padres (consejo escolar, entrenamientos para voluntarios, evento nocturno disfrutando helados con las familias de la escuela, PASS, PTO).
- f. Plan de publicar información de la escuela en los tableros de anuncios de la comunidad, página web de la escuela, la página de Facebook, reuniones de PASS/PTO.

### 4. Cómo la Escuela Primaria Bridgeport coordina programas y actividades actuales de la escuela:

- a. Le avisa a los padres de las Ferias del Libro, programas de música, clases de arte, oportunidades de entrenamiento para padres, actividades de educación física, reuniones de PASS, e invitarlos a que participen.
- b. El representante de enlace comunitario se pone en contacto con los padres de los alumnos en su idioma materno por escrito respecto a tutoría después de clases, actividades deportivas, y las solicitudes de los clubes después de la escuela.
- c. Si es necesario, el representante de enlace comunitario se comunicara con los padres por teléfono en su idioma natal.
- d. Lleva a cabo reuniones de transición con los programas de educación temprana/educación especial.

- e. Trabaja con el grupo del distrito que se enfoca en la alfabetización temprana para coordinar eventos que se enfocan en la alfabetización para las familias.
- f. Invita a los padres de estudiantes en programas preescolares del distrito para que vengan a las inscripciones de kínder en la primavera.
- g. Invita a los estudiantes de Kínder al programa de Jumpstart en agosto.

**5. Evaluación de la participación de padres:**

- a. Se aplica a todos los padres, incluyendo a los que están en desventaja económica, están discapacitados, no dominan bien el inglés, son inalfabetas, son inmigrantes o son de cualquier origen minoritario racial o étnico.
- b. Llevar a cabo una revisión anual al final del año del consejo escolar.
- c. Dar aviso de las reuniones del consejo escolar, PTO, y PASS en el boletín de la escuela.
- d. Repasar la asistencia de las Noches de Actividades Familiares, Conferencias de Padres y Maestros y la cantidad de encuestas de los padres que fueron entregadas.

**6. La Escuela Primaria Bridgeport construirá una fuerte participación de padres proporcionando asistencia a los padres para comprender temas tales como:**

- a. Estándares Básicos Comunes y Estándares del Estado de Oregón proporcionando un enlace a la página web y foros de la comunidad de TTSD.
- b. Cómo ayudar a su hijo en el hogar a través de información en el sitio web de la escuela, con enlaces a la página que conecta a la escuela y el hogar y boletines para conectarnos a la lectura.
- c. Pruebas del estado con las pruebas Smarter Balanced. Enviar información a los padres sobre los criterios de las pruebas, sesiones de información, oportunidades para evaluar y rendimiento de los estudiantes.

**7. Materiales para asistir a los padres a ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela:**

- a. Recursos materiales sobre la educación especial.
- b. Asignaciones diferenciadas de los maestros
- c. Acceso a mochilas y útiles escolares.
- d. Recursos Materiales imprimidos, clases, contactos , y programas disponibles por medio de la consejera o el representante de enlace de comunitario.
- e. Noche de literatura y matemáticas para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos.

**8. Mejorar las comunicación con los padres:**

- a. Hablar sobre la comunicación de los padres en las reuniones del personal.
- b. Comunicarse con los padres vía correo electrónico, sitio web, pagina de Facebook, Twitter, teléfono, el sistema de comunicación llamado Blackboard Connect, reportes diarios sobre el comportamiento de sus hijos, diario de maestro/padre.
- c. Compartir información importante por medio del boletín semanal, y ponerlo en nuestra página web.

**9. La Escuela Primaria Bridgeport tomará las siguientes acciones en cuanto a la comunicación a los padres:**

- a. Asegurando de que la información relacionada con los programas y eventos de la escuela/padres se envíe en el idioma natal de los padres siempre que sea posible.
- b. Asegurando de que la información relacionada con reuniones y otras actividades se envíe en el idioma natal de los padres siempre que sea posible.
- c. Asegurando de que toda la información se envíe en una forma que se fácil de entender y uniforme o en una forma alternativa si se solicita, cuando sea posible.
- d. En algunas ocasiones el representante de enlace comunitario contactará a la familia.
- e. Asegurando de que las boletas de calificación, informes del progreso del estudiante, boletines, noticias, información sobre asambleas y eventos escolares, etc., se envíe a los padres en su idioma natal cuando se posible.

- f. El personal de la oficina ayuda con la traducción de documentos (por ejemplo, boletines de la escuela y clases, anuncios de la escuela para excursiones, y eventos especiales.)

**La admisión del plan de participación para padres - octubre del 2019** Este Plan de participación de los padres se ha desarrollado conjuntamente con, y acordado por, representantes de los padres de los niños de la Escuela Primaria Bridgeport y estará vigente por un año. Las copias de este plan estarán disponibles para los padres el 13 de septiembre del 2019 durante la noche de regreso a clases, anuncio informativo, en la página web de nuestra escuela, en el tablero de anuncios del PTO y en la oficina. Las copias también estarán disponibles durante las funciones escolares nocturnas, tales como PTO, PASS, y eventos de alfabetización/Título 1.