

Instrucciones de pronóstico en línea

Tigard High School

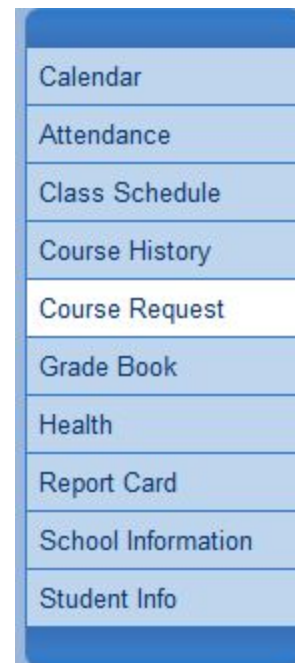
- * El pronóstico en línea se abrirá el **miércoles, 13 de marzo a las 8 AM** y terminará el **viernes, 22 de marzo a las 8 AM**.
- * Asegúrese de tener su hoja de previsión completa. Necesitas **8 créditos** (incluidos los cursos necesarios) y al menos selecciona **5 clases alternativas**.
- * Inicie la sesión en StudentVue en <http://svue.ttsd.k12.or.us> para comenzar.

Paso 1: Inicie una sesión en su cuenta de StudentVue. (Ve el ejemplo abajo)

Nombre de usuario: **19smithj** (año de graduación, apellido, y la primera letra de su primer nombre - todo en minúsculas)

Contraseña: **J123456s** (la primera letra del primer nombre en mayúsculas, el Número de identificación del estudiante, y en minúscula la primera letra del apellido)

Paso 2: En el lado izquierdo, seleccione **Solicitud de Curso (Course Request)**.



Paso 3: Esto abrirá la pantalla de Solicitud de Curso. Usted puede tener cursos pre-asignados. No cambies ni elimine estos cursos, pero tenga en cuenta el total de créditos en la parte abajo de la **columna de créditos**. Para agregar sus cursos, haga clic en el botón **“Haga clic aquí para cambiar la solicitud de curso”**.

Selected Course Requests			
Click here to change course requests			
Selection Time Period: 3/16/2014 - 4/9/2014			
Ln	Course Title	Course ID	Credit
1	▶ BIOLOGY	03051.1	0.500
2	▶ BIOLOGY	03051.2	0.500
3	▶ ENGLISH 9	01001.1	0.500
4	▶ ENGLISH 9	01001.2	0.500
5	▶ GEOMETRY	02072.1	0.500
6	▶ GEOMETRY	02072.2	0.500
7	▶ HEALTH 1	08051	0.500
8	▶ TOTAL FITNESS: PE 1	080011	0.500
9	▶ WORLD HISTORY	04053.1	0.500
10	▶ WORLD HISTORY	04053.2	0.500
			5.000

Paso 4: Debajo de la tabla puedes buscar cursos adicionales utilizando el **Título de curso**. Escribe el nombre del curso que desea, usando las primeras 3 o 4 letras. Haga clic en el botón **Buscar cursos**.

Paso 5: Para solicitar uno o varios cursos, seleccione **Solicitar** junto a cada curso. *Para un curso con un valor de crédito de 1.0, seleccione las dos mitades del curso (vea el ejemplo abajo)*. Luego presione **“Haga clic aquí para mover las solicitudes seleccionadas a la Solicitud de curso seleccionada”**. El curso debería aparecer como una selección en su lista.

Course Title	Course ID	Search Courses		
Spanish 1				
Click here to move selected requests to Selected Course Requests				
Ln	Action	Course Title	Credit	Comment
1	<input type="radio"/> None <input checked="" type="radio"/> Request <input type="radio"/> Alternate	▶ SPANISH 1	06101.1	0.500
2	<input type="radio"/> None <input checked="" type="radio"/> Request <input type="radio"/> Alternate	▶ SPANISH 1	06101.2	0.500

Paso 6: Usando su hoja de pronóstico como guía, repita los Pasos 4 y 5 hasta que el total de su crédito sea = 8.0.

Paso 7: Para sus *solicitudes electivas alternativas*, comience a buscar cursos *alternativos* utilizando en el área de **Título de curso** . Escriba el curso que desea para una alternativa. Haga clic en el botón de **Buscar cursos**. Para seleccionar uno o *varios cursos alternativos*, seleccione **Alternar** junto a cada curso y luego "**Haga clic aquí para mover las solicitudes seleccionadas a la Solicitud de curso seleccionada**". Vea el ejemplo abajo.

Course Title
Theater Art 1

Course ID

Click here to move selected requests to Selected Course Requests

Ln	Action	Course Title	Course ID	Credit	Comment
1	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> Request <input checked="" type="radio"/> Alternate	THEATER ART 1	050551.1	0.500	
2	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> Request <input checked="" type="radio"/> Alternate	THEATER ART 1	050551.2	0.500	

Paso 8: Usando su hoja de pronóstico como guía, repita el Paso 6 hasta que tenga al menos 5 *Solicitudes electivas alternativas*. Consejo: Necesitas seleccionar 5 alternativas diferentes. Esto podría llevar hasta 10 líneas.

Paso 9: Verifique dos veces para asegurarse de que su total de créditos = 8.0 y tenga al menos 5 *Solicitudes electivas alternativas*. Si necesita eliminar una clase, haga clic en el **Eliminar** botón junto al curso. * *Tenga en cuenta: ¡Elimine las dos mitades .5 de un curso que es 1.0 de crédito total!*

Paso 10: "Haga clic aquí para volver al resumen de solicitud de curso" presione el botón y cierra StudentVu

Action	Ln	Course Title	Course ID	Credit	Comment
Locked	1	BIOLOGY	03051.1	0.500	
Locked	2	BIOLOGY	03051.2	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	3	CERAMICS 1	05159	0.500	
Locked	4	ENGLISH 9	01001.1	0.500	
Locked	5	ENGLISH 9	01001.2	0.500	
Locked	6	GEOMETRY	02072.1	0.500	
Locked	7	GEOMETRY	02072.2	0.500	
Locked	8	HEALTH 1	08051	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	9	INDIVIDUAL FITNESS	08049F	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	10	JOURNALISM	11101J	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	11	PERSONAL FINANCE	12101	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	12	SPANISH 1	06101.1	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	13	SPANISH 1	06101.2	0.500	
Locked	14	TOTAL FITNESS PE 1	080011	0.500	
Locked	15	WORLD HISTORY	04053.1	0.500	
Locked	16	WORLD HISTORY	04053.2	0.500	
				8.000	

Alternate Elective Requests (In preference order) - Select at least 5 alternates

Action	Ln	Course Title	Course ID	Credit	Comment
<input type="button" value="Remove"/>	1	THEATER ART 1	050551.1	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	2	THEATER ART 1	050551.2	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	3	DRAWING 1	05155D1	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	4	AUTO TECH 1	20103	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	5	DIGITAL ARTS 1	051691	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	6	SONY DYNAMICS	08049F10	0.500	

¡NO OLVIDE ENTREGAR SU HOJA DE PRONÓSTICO A LA OFICINA DE CONSEJERÍA, ULTIMO DIA ES EL VIERNES, 22 DE MARZO!

(¡Asegúrese de que sus clases en línea son iguales de las clases en su hoja de pronóstico!)