



# Volunteering in the Tigard-Tualatin School District

The Tigard Tualatin School District considers volunteers to be a vital part of our educational program. We appreciate their hard work, talents, and commitment to our district.

Volunteers may work under the direction of a teacher or administrator to provide assistance to students, work on committees, participate in enrichment programs, or assist in school projects such as fundraising and special events. No offer of volunteer service by a qualified individual will be rejected on the basis of age, color, creed, disability, marital status, national origin, race, religion, sex or sexual orientation.

## Volunteer Background Checks

All TTSD volunteers are asked to complete a Volunteer Application, which includes a criminal history background check. You can complete the application online at: [www.helpcounter.net/ttsd](http://www.helpcounter.net/ttsd) There is no cost to the volunteer for the background check. Background check information will be confidential between the volunteer and the school district and will not be shared. If you don't have access to the Internet or need assistance, your school secretary can assist you. When your application is approved, you will receive an email or--if you don't have email--school staff will notify you. (Sometimes the email notification goes to SPAM or junk mail, so please check those boxes if you do not receive a timely email response.) If you have already completed this process, your Background Check will be good for 3 years. You will receive an email asking you to submit a new application 30 days before your 3-year expiration date.

## General Information about Volunteering

Volunteers should demonstrate the following:

1. A sense of responsibility
2. Enthusiasm
3. Ability to follow directions and good listening skills
4. Skills that match a specific need in the school
5. Ability to maintain confidentiality

## Expectations:

1. Volunteers must keep all information about students, families, and personnel confidential.
2. Volunteers will follow district policies and procedures, including use of profanity, use of tobacco and controlled substances, possession of weapons, and appropriate dress.
3. Volunteers will act under the direction of a Principal, administrator, teacher, staff member or parent organization coordinator. When working with students, the teacher designs and directs all activities.
4. Volunteers will not engage in political or religious activities while performing services for the district.
5. Volunteers are asked to inform the school as soon as possible if they are not able to carry out a volunteer commitment.
6. Volunteers must follow sign in procedures at their work site.
7. Volunteers are not to administer discipline or medication.
8. Volunteers should not be assigned to work alone with students in areas where they are not within sight and sound of responsible district employees.

**Note:** *Volunteers are not covered by the district's worker's compensation insurance. However, as long as volunteers follow sign-in procedures and perform assigned tasks, they are covered by the district's general liability insurance.*

**TTSD staff and students thank you!**



# Voluntariado en el Distrito Escolar Tigard-Tualatin

El Distrito Escolar Tigard Tualatin abarca a nuestros voluntarios. Sabemos que los voluntarios son una parte vital de nuestro programa educativo y apreciamos su arduo trabajo, talento y compromiso con nuestro distrito.

Los padres y voluntarios de la comunidad son bienvenidos. Los voluntarios pueden trabajar bajo la dirección de un maestro o administrador para brindar asistencia a los estudiantes, trabajar en comités, participar en programas de enriquecimiento o ayudar en proyectos escolares como recaudación de fondos y eventos especiales. No rechazaremos los servicios voluntarios ofrecidos por un individuo calificado en base a edad, color, credo, discapacidad, estado civil, origen nacional, raza, sexo o orientación sexual.

## Voluntarios Antecedentes

*Todos los voluntarios de TTSD se les pedirá que completen una Solicitud de Voluntario(a), la cual incluye un comprobación de antecedentes penales. Puede completar a la solicitud en el internet en: [www.helpcounter.net/ttsd](http://www.helpcounter.net/ttsd). No hay costo para el voluntario para la verificación de antecedentes. La información de verificación de antecedentes será confidencial entre el voluntario y el distrito escolar y no será compartida. Si no tiene acceso a Internet o necesita asistencia, su secretaria de la escuela puede ayudarlo. Cuando su solicitud sea aprobada, recibirá un correo electrónico o, si no tiene correo electrónico, recibirá una carta. (A veces, la notificación por correo electrónico se envía a SPAM o a la basura de correo, así que por favor marque esas casillas si no recibe una respuesta oportuna por correo electrónico.) Si ya ha completado este proceso, su verificación de antecedentes será válida por 3 años. Recibirá un correo electrónico solicitándole que presente una nueva solicitud 30 días antes de la fecha de vencimiento de tres años.*

Vea la información general a continuación sobre ser voluntario en TTSD - *Los voluntarios deben demostrar los siguientes atributos:*

1. Un sentido de responsabilidad
2. Entusiasmo
3. Capacidad de seguir instrucciones y buenas habilidades de escuchar
4. Habilidades que corresponden a una necesidad específica en la escuela
5. Capacidad para mantener confidencialidad

## Expectativas para los voluntarios:

1. Los voluntarios deben mantener toda la información sobre los estudiantes, las familias y el personal confidencial.
2. Los voluntarios seguirán las políticas y procedimientos del distrito, incluyendo el uso de blasfemia, uso de tabaco y sustancias controladas, posesión de armas y vestimenta apropiada.
3. Los voluntarios trabajarán bajo la dirección de un director, administrador, maestro, miembro del personal o coordinador de la organización de padres. Al trabajar con los estudiantes, el maestro diseña y dirige todas las actividades.
4. Los voluntarios no participarán en actividades políticas o religiosas mientras trabajan para el distrito
5. Se pide a los voluntarios que informen a la escuela tan pronto como sea posible si no pueden trabajar durante su compromiso voluntario.
6. Los voluntarios deben seguir los procedimientos de registro en su lugar de trabajo.
7. Los voluntarios no deben administrar disciplina o medicamentos.
8. Los voluntarios no deben ser asignados para trabajar solo con los estudiantes en áreas donde no están a la vista y el sonido de los empleados responsables del distrito.

**Nota:** Los voluntarios no están cubiertos por el seguro de compensación del trabajador del distrito. Sin embargo, si los voluntarios siempre sigan los procedimientos para registrarse y realizar el trabajo asignado, están cubiertos por el seguro de responsabilidad civil del distrito.

**El personal y estudiantes de TTSD dan gracias por su servicio!**