

Primaria CFT

Procedimientos de entrega y recogida de padres y autobuses; actualizado el 9/17/21

Para la seguridad de nuestros estudiantes, siga los procedimientos de dejar y recoger que se detallan a continuación.

Procedimiento de entrega de los padres :

- Por favor, deje a su estudiante en la acera en nuestro estacionamiento para “dejar estudiantes” en el costado de la escuela cerca del asta de la bandera. Por favor, no salga de su automóvil en la acera. Si necesita salir de su automóvil por cualquier motivo, debe estacionarse en un lugar designado para estacionar.
- También se puede dejar en el lado oeste del edificio (junto al gimnasio) en el callejón sin salida.
- Por favor no deje a su estudiante en los carriles de autobús (frente a la escuela) o en la glorieta.

Procedimiento para dejar en autobús:

- Los conductores de autobuses se detienen y esperan a que los miembros del personal indiquen a los estudiantes que entren, solo un autobús a la vez.

Cronograma matutino en CFT:

- **7:45 am** - Puertas abren: los estudiantes pueden ingresar al edificio e ir directamente a su salón de clases
- **8:00 am** - Inicio de clases: todas las puertas del perímetro están cerradas (el vestíbulo delantero está abierto todo el día).
- **Cualquier estudiante que llegue después de las 8:00 am se considera tarde.** Tendrán que registrarse en la oficina.
- Los estudiantes que lleguen tarde en los autobuses *no se considerarán tarde*, pero también deberán registrarse en la oficina.

Procedimiento de recojo por los padres:

- Por favor recoja en la acera en nuestro estacionamiento para “dejar estudiantes” en el costado de la escuela cerca del asta de la bandera. Por favor, no salga de su automóvil en la acera. Si necesita salir de su automóvil por cualquier motivo, debe estacionarse en un lugar designado para estacionar.
- Si decide estacionar su automóvil y encontrarse con su hijo/a, parece cerca del **asta de la bandera**, en el lado **oeste del edificio** (junto al gimnasio) o en el **estacionamiento de Broadway Rose**.
- El maestro de su hijo/a le traerá a su estudiante. Por favor, no saque a los estudiantes de su línea sin comunicación directa con el maestro.
- **Si tiene un cambio en su rutina de recojo**, llame a la oficina antes de las 12:00 (mediodía). Esto es realmente importante. Queremos asegurarnos de que los estudiantes lleguen a los lugares correctos durante la salida.

Áreas de estacionamiento: estacionamiento lateral (área para dejar estudiantes), estacionamiento frontal (etiquetado como “personal” pero abierto a todos), estacionamiento Broadway Rose y calle sin salida en el lado oeste del edificio.

Procedimiento de recojo en autobús:

- Todos los maestros tienen una ruta de salida y colocarán a los estudiantes en los autobuses que las familias hayan identificado.
- Las siguientes pautas están establecidas como precauciones de salud y seguridad por parte de la compañía de autobuses STA: Los conductores y los estudiantes deben usar sus cubrebocas de manera adecuada en todo momento, los estudiantes deben estar en el asiento asignado todos los días, al menos cada otra ventana debe estar bajada tres pulgadas y, como máximo, habrá dos estudiantes por asiento.

Sea seguro * Sea respetuoso * Sea responsable
Es la forma WILDCAT



CFT Elementary
Parent & Bus- drop off and pick up procedures; updated 9/17/21

For the safety of our students please follow the drop off & pick up procedures detailed below.

Parent Drop Off Procedure:

- Please drop off at the curb in our “student drop off” parking lot on the side of the school near the flagpole. Please do not get out of your car at the curb. If you need to get out of your car for any reason, you must park in a designated parking spot.
- You can also drop off on the west side of the building (by the gym) in the cul de sac.
- Please do not drop off your student in the bus lanes (front of school) or in the roundabout.

Bus Drop Off Procedure:

- Bus drivers pull up and wait for staff members to wave students in, one bus at a time.

Morning Timeline at CFT:

- **7:45am** - Doors Open - Students can enter the building and go straight to their classroom
- **8:00am** - School starts - All perimeter doors are locked (front vestibule is unlocked all day).
- **Any students arriving after 8:00am are considered tardy.** They will need to check in at the office.
- Students arriving on late buses *will not* be considered tardy but will also need to check in at the office.

Parent Pick Up Procedure:

- Please pick up at the curb in our “student drop off” parking lot on the side of the school near the flagpole. Please do not get out of your car at the curb. If you need to get out of your car for any reason, you must park in a designated parking spot.
- If you choose to park your car and meet your child, please stand near the **flagpole**, on the **west side of the building** (by the gym) or at the **Broadway Rose parking lot**.
- Your child’s teacher will bring your student to you. Please do not pull students from their line without direct communication with the teacher.
- **If you have a change in your pick up routine**, please call the office by 12:00(noon). This is really important. We want to make sure students are getting to the right places during dismissal.

Parking Areas: side parking lot (student drop off area), front parking lot (labeled “staff” but open to anyone), Broadway Rose parking lot and the cul de sac on the west side of the building.

Bus Pick Up Procedure:

- All teachers have a dismissal route and will put bus riders on the buses that families have identified.
- The following guidelines are in place as Health & Safety precautions by the STA bus company; masks need to be worn appropriately by drivers and students at all times, students need to be in assigned seat daily, at least every other window needs to be down three inches and, at most, there will be two students per seat.

Be Safe * Be Respectful * Be Responsible
It’s the WILDCAT way!

